

План заседаний методического объединения
План заседаний МО

№ заседания	Рассматриваемые вопросы	Дата проведения	Ответственные
№1.	1. Анализ работы МО за прошедший год. 2. Утверждение плана работы МО на 2025–2026 учебный год. 3. Распределение обязанностей среди членов МО. 4. Закрепление наставников за молодыми учителями. 5. Утверждение графика контрольных работ. 6. Составление плана работы по восполнению пробелов в знаниях.	Август-сентябрь	Руководитель МО, учителя МО
№2.	1. Анализ результатов 1 четверти, мониторинг СОР и СОЧ. 2. Обсуждение планов проведения предметной олимпиады учащихся. 3. Подготовка и организация семинаров, мастер-классов. 4. Методическая поддержка молодых педагогов. 5. Обсуждение участия в конкурсах и олимпиадах учителей.	Ноябрь – декабрь	Руководитель МО, учителя МО
№3.	1. Анализ результатов за 1 полугодие. 2. Подведение итогов предметной недели. 3. Обсуждение хода работы по устранению пробелов в знаниях. 4. Взаимопосещение уроков и анализ. 5. Доклады по темам самообразования.	Январь	Руководитель МО, учителя МО
№4	1. Анализ результатов за 3 четверть 2. Профессиональное развитие педагогов и распространение опыта 3. Эффективные пути	Март	Руководитель МО, учителя МО

	внедрения опыта, полученные на курсах повышения.		
№5.	1. Анализ результатов за 2 полугодие. (СОР, СОЧ). 2. Анализ выполнения плана МО. 3. Результаты работы наставников. 4. Обобщение опыта учителей (творческие отчёты, разработки). 5. Определение целей и направлений на следующий учебный год.	Май	Руководитель МО, учителя МО